

UBND XÃ NGỌK BAY
BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI
MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI
SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọk Bay, ngày tháng năm 2025

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số
và Đề án 06 xã Ngọk Bay**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ngọk Bay;

Xét đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội xã (Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo) tại Tờ trình số 83/TTr-VHXX ngày 19 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ngọk Bay.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ngọk Bay; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy viên Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT, UB.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Nguyễn Hải An

UBND XÃ NGỌK BAY
**BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN
 KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI
 MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI
 SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ,
 đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ngọc Bay**
*(kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2025 của Trưởng
 Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số
 và Đề án 06 xã Ngọc Bay)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, thông tin, báo cáo, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ngọc Bay (gọi tắt là *Ban Chỉ đạo*); kinh phí và phương tiện làm việc; tổ chức thực hiện của Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động.

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên.
2. Thống nhất trong chỉ đạo, điều hành, bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể được phân công.
3. Các thành viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Chế độ làm việc, thông tin, báo cáo.

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Trường hợp các thành viên không thể tham dự cuộc họp của Ban Chỉ đạo vì lý do bất khả kháng, có thể ủy quyền, cử cấp phó tham dự và phải gửi văn

bản đến Phòng Văn hoá - Xã hội xã (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) trước cuộc họp 01 ngày để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng (*trước ngày 10 của tháng cuối quý*), báo cáo năm (*trước ngày 10 tháng 11 hằng năm*), các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ về Phòng Văn hoá – Xã hội (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*), đồng gửi về Công an xã (*cơ quan thường trực Tổ trưởng tổ công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06*).

4. Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, Phòng Văn hoá – Xã hội xã, Công an xã tổng hợp, xây dựng báo cáo các chuyên đề về: phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính gửi Phòng Văn hoá - Xã hội xã (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo chung về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ chung.

1. Thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 2, Điều 3, Quyết định số 69/QĐ-UBND, ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọc Bay về việc thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ngọc Bay.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị nội dung báo cáo, phát biểu theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; tích cực tham gia ý kiến thảo luận đối với các vấn đề thuộc nội dung làm việc của Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công trong phạm vi toàn xã; tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp định kỳ và đột xuất.

4. Thảo luận, quyết định các nhiệm vụ trọng tâm, chương trình làm việc hằng năm và kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo.

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, định hướng chuẩn bị các nội dung quan trọng trình Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ trọng tâm của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; phân công, uỷ quyền cho Phó Trưởng Ban hoặc thành viên

Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

3. Quyết định triệu tập các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên phạm vi toàn xã; Chủ trì tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Thay mặt Ban Chỉ đạo ký ban hành các quyết định, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác và một số văn bản quan trọng khác của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất.

1. Cùng với Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo, điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành giải quyết các công việc liên quan đến Cải cách hành chính; Khoa học, công nghệ, và đổi mới sáng tạo.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo uỷ quyền, phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai.

1. Cùng với Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo, điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành giải quyết các công việc liên quan đến Chuyển đổi số và Đề án 06.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo uỷ quyền, phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Tổ trưởng Tổ công tác.

1. Trưởng Công an xã, Tổ trưởng tổ công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (đôn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06).

- Chủ trì, nghiên cứu, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (đôn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06).

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong ngành Công an.

- Chỉ đạo đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong quá trình phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã; bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân; ngăn chặn tội phạm công nghệ cao, tội phạm phi truyền thống.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo thứ hai, uỷ quyền, phân công.

2. Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã, Tổ trưởng tổ công tác về Cải cách hành chính; Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số (trừ đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số gắn với Đề án 06).

- Chủ trì, nghiên cứu, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra đơn đốc việc thực hiện công tác Cải cách hành chính; Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số (trừ đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số gắn với Đề án 06).

- Chủ trì tham mưu kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo thứ nhất uỷ quyền, phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

1. Ủy viên là Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, nghiên cứu, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện các giải pháp, biện pháp đẩy mạnh về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06 trong lĩnh vực Tư pháp và các lĩnh vực liên quan.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; kiểm tra việc chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong theo dõi, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến các lĩnh vực phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06. Phối hợp với các cơ quan chức năng xác minh, làm rõ hành vi vi phạm pháp luật, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai giao.

2. Ủy viên là Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện tốt về lĩnh vực cải cách hành chính; Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số (trừ đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số gắn với Đề án 06) của xã.

- Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch, kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đơn đốc, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và Cải cách hành chính.

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; ký các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo quyết định sử dụng bộ máy tổ chức, cán bộ, công chức và phương tiện của các phòng, ban, đơn vị có liên quan để phục vụ nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Khi cần thiết, được mời một số cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức có liên quan tham gia thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo giao.

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06 trên các phương tiện truyền thông, đảm bảo hiệu quả, phù hợp với thực tế địa phương.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về Cải cách hành chính; phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06 của xã để tuyên truyền, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng.

- Làm Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Cải cách hành chính; Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (trừ đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính gắn với Đề án 06).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

3. Ủy viên là Trưởng Phòng Kinh tế xã.

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân bố trí kinh phí từ các nguồn ngân sách để triển khai phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì, nghiên cứu, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, đơn đốc kiểm tra về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06 của xã và đổi mới cơ chế tài chính; triển khai thực hiện phân bổ ngân sách cho các dự án chuyển đổi số.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai giao.

4. Ủy viên là Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Chủ trì, nghiên cứu, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; triển khai Đề án 06 (*về phát triển dữ liệu dân cư, định danh điện tử và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ cải cách hành chính và phát triển kinh tế - xã hội*).

- Tham gia xây dựng, đề xuất giải pháp số hóa thủ tục hành chính, tích hợp dịch vụ công lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Hướng dẫn, đơn đốc việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. Kiểm tra, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tham mưu triển khai các nền tảng số dùng chung trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính.

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai giao.

5. Ủy viên là Trưởng Công an xã:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện tốt về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong ngành Công an.

- Phụ trách về Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (*đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06*) của xã.

- Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin.

- Làm Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (*đôn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06*).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai giao.

6. Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Trực tiếp chỉ đạo việc phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số, Cải cách hành chính và triển khai Đề án 06 trong lĩnh vực quốc phòng; từng bước ứng dụng công nghệ số vào công tác chỉ huy, điều hành, tác chiến và làm chủ công nghệ cao trong các hoạt động quốc phòng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai giao.

7. Ủy viên là Hiệu trưởng các Trường học.

- Chủ trì, nghiên cứu, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong triển khai thực hiện các giải pháp đẩy mạnh phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số trong giáo dục; phát triển hạ tầng kỹ thuật số tại các cơ sở; đào tạo nâng cao năng lực số cho giáo viên và học sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ nhất, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thứ hai giao.

8. Các Ủy viên là: Thôn trưởng các thôn; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các tổ chức Chính trị - Xã hội xã: Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, nghiên cứu, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp, biện pháp về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06 thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của ngành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Kinh phí hoạt động và phương tiện làm việc của Ban Chỉ đạo.

1. Kinh phí hoạt động.

a) Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do ngân sách xã đảm bảo. Hằng năm, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phối hợp Phòng Kinh tế xã lập dự toán kinh phí hoạt động, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

b) Các kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác (*nếu có*).

c) Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đảm bảo đúng mục đích và đúng quy định pháp luật.

2. Phương tiện làm việc: thành viên Ban Chỉ đạo làm việc ở đơn vị nào thì sử dụng phương tiện và thiết bị làm việc ở đơn vị đó để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Tổ chức thực hiện.

1. Thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, các phòng, ban, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hoá - Xã hội xã (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này./.
